PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2024

Ingeniera
ADA LORENA CERON
SUPERVISORA CONTRATO No. **C01.PCCNTR5809201**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2024.

Referencia: No **C01.PCCNTR5809201** del año 2024.

ALVARO ARNULFO PANTOJA OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.995.269 de Pasto (Nariño) en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. $48,972,145) que serán pagos de la siguiente manera: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 48.972.145), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 4,465.545) COP

Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 3.572.437) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

Plazo de terminación: El contrato finaliza el día 24 de diciembre del año 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2502328</td><td>Tecnólogo en gestión contable y financiera</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2502337</td><td>Tecnólogo en gestión contable y de entidades financiera</td><td>2</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2561084</td><td>Tecnólogo en gestión contable y financiera</td><td>3</td><td>9</td></tr>
<tr><td>2617561</td><td>Tecnólogo en gestión contable y financiera</td><td>2</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2618297</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES</td><td>3</td><td>9</td></tr>
<tr><td>2620267</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES</td><td>9</td><td>27</td></tr>
<tr><td>2648344</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td><td>11</td><td>33</td></tr>
<tr><td>2673612</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES</td><td>2</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2675875</td><td>TÉCNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2690154</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td><td>5</td><td>15</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

		2691876	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	1	3		
		2834728	Técnico en servicios y operaciones micro financieras.	1	3		
		2712232	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	3	9		
		2724975	Técnico en contabilización de operaciones comerciales yfinancieras	1	3		
		2381398	Tecnólogo en gestión contable y financiera	1	3		
				TOTAL HORAS MES	138		

	inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien	No. Aprendices matriculados		Coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del
		No. Aprendices con Novedades	7	
		Novedad reportada (nombre)	TERMINACION ETAPA PRODUCTIVA	

	sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Nombre de aprendices: ESTEFANIA MATABANCHOY, GERALDINE SEMANATE, LEIDY KATHERINE CABANILLAS, VALENTINA GUZMAN, TATIANA CUERVO, VALENTINA VELASCO, YULIZA CAÑON Programa No. Aprendices matriculados No. Aprendices con novedades: Si aplica de lo contrario registrar N/A) Novedad reportada (retiros): Si aplica de lo contrario registrar N/A) Nombre de aprendices: Si aplica de lo contrario registrar N/A) ***Insertar más fichas si lo requiere***	aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. ***FICHA*** ***2618297*** ***PROGRAMA*** ***TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS*** ***NOMBRE DEL APRENDIZ*** ***GERALDINE SEMANATE*** ***LEIDY KATHERINE CABANILLAS LOPEZ*** ***VALENTINA GUZMAN*** ***FICHA*** ***2620267*** ***PROGRAMA*** ***Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera*** ***NOMBRE DEL APRENDIZ*** ***GISSEL TATIANA CUERVO SANCHEZ*** ***YULIZA CAÑON RUEDA*** ***FICHA*** ***2648344*** ***PROGRAMA*** ***TECNICO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA.*** ***NOMBRE DEL APRENDIZ*** ***ESTEFANIA MATABANCHOY*** ***VALENTINA VELASCO***	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieronlas actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067992836 de la planilla, Pago Simple de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

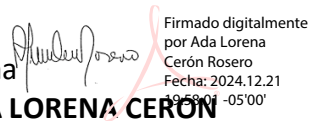
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ALVARO ARNULFO PANTOJA OSPINA
Contratista
C.C. No. 12.995.269 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma 

ADA LORENA CERÓN
Supervisor(a) Contrato No. **C01.PCCNTR5809201** de 2024
Coordinadora Académica Titulada